

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 12 năm 2023**  
**Chương trình công tác tháng 01 năm 2024**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Các ca trực đảm bảo 24/24h tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX)	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huấn, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Nhật ký trực
2.	Ngày 12/12/2023 xảy ra vụ cháy nhà xe KTX N1, CB trong ban đã phát hiện và tích cực tham gia công tác chữa cháy; hiện đang tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường cung cấp hồ sơ, thông tin liên quan đến vụ việc	TB Phạm Chí Công/ Toàn thể CB trong ban	Các đơn vị trong trường, Công an PCCC	Các hồ sơ
3.	Đăng tải các thông báo, thông tin, các hoạt động, sự kiện của Ban lên trang của đơn vị trong Website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huấn /Bùi Thị Diệu	Các tổ công tác trong Ban	Đăng 29 tin, bài (Tính từ ngày 24/11 đến ngày 23/12/2023)
4.	Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, hoàn thiện các hồ sơ người ở KTX năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huấn/ CB tổ QLKTX	Các tổ công tác trong Ban	Hoàn thành Hợp đồng thuê phòng; sổ Album ảnh, nhật ký trực
5.	Thành lập Đội Cờ đỏ, Phát thanh tuyên truyền trong Ký túc xá năm học 2023 - 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huấn/	Phòng GDCT&CTHSSV, Đoàn TN, Hội SV	Hoàn thành; Quyết định số 3376/QĐ-ĐHHD ngày 24/11/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
		CB tổ QLKTX		
6.	Trực tăng cường quản lý Ký túc xá dịp Lễ Noel	TB Phạm Chí Công, PTB Ng Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Lãnh đạo trường, lãnh đạo các khoa đào tạo, Đoàn TN, Hội SV, phòng GDCT&CTHSSV, cán bộ trợ lý Công tác Học sinh Sinh viên các khoa.	Hoàn thành, KH số 430/KH-ĐHHĐ ngày 14/12/2023 của Hiệu trưởng Nhà trường
7.	Lên phương án, phối hợp với các đơn vị trong trường, ngoài trường tăng cường công tác đảm bảo ANTT-ATTS theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường và các đơn vị trong trường. Triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT – ATTS trước trong, sau thời gian Lễ Noel và kỳ nghỉ lễ Tết Dương lịch;	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường, ngoài trường.	- Hoàn thành - Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong suốt thời gian tổ chức các hoạt động.
8.	Hướng dẫn CBVC-LĐ, HS, SV, HV để các phương tiện đúng nơi quy định. Đảm bảo công tác ANTT-ATTS trong khuôn viên Nhà trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	- Hoàn thành - Đảm bảo công tác ANTT
9.	Phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện gây mất an ninh trật tự trong trường và khu vực trước cổng trường.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường, Cơ quan công an các cấp, chính quyền địa phương các phường Đông Vệ; Quảng Thành, Thôn Thành Mai.	Duy trì công tác phối hợp thường xuyên và cập nhật trao đổi thông tin liên quan đến tình hình ANTT.
10.	Trong tháng vẫn còn một số ít trường hợp các phương tiện tham gia giao thông trong đường nội bộ không chấp hành các biển báo vẫn đi trái làn đường, để các phương tiện không đúng nơi quy định. Tất cả các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường nói trên trong tháng đều được xử lý nhắc nhở kịp thời, cam kết không tái phạm.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị toàn trường	Bản cam kết, Biên bản vi phạm
11.	Sơ cấp cứu, khám bệnh và tư vấn sức khỏe tại	Mai Thị Thùy/	Các đơn vị toàn trường	- Hoàn thành

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	Trạm y tế; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB-NLĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Cán bộ Y tế		- Phiếu cấp phát thuốc; sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe; - 455 lượt cán bộ và người học; chuyển viện cho 02 trường hợp (01 trường hợp chấn thương cẳng chân do tai nạn giao thông, 01 chấn thương do đá bóng); sơ cấp cứu, khám bệnh và cấp phát thuốc cho 53 học sinh tại Trường TH, THCS, THPT Hồng Đức.
12.	- Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên toàn trường tính đến ngày 22/12/2023 là 6596/6621, đạt tỉ lệ 99,8%; - Lập danh sách tham gia BHYT gửi BHXH tỉnh gia hạn thẻ từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024 đối với sinh viên năm nhất chưa tham gia và sinh viên năm 2, 3, 4 hết hạn vào ngày 31/12/2023.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT
13.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	- Hoàn thành - Biên bản kiểm tra VSMT

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
1.	Sửa chữa đoạn đường hư hỏng trước KTX N2	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị từ tháng 3/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 01/2024
2.	Sửa chữa phòng 212 Nhà khách bị thấm dột	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị ngày 12/7/2023	Đề nghị thực hiện trong tháng 01/2024
3.	Phá dỡ nhà xe sau N2	Phòng TCHCQT	Đã gửi đề nghị ngày	Đề nghị thực hiện trong tháng 01/2024

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
			27/6/2023	

### III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

#### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể CB-NLĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2024 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững";
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, đảm bảo các điều kiện cho năm học 2023- 2024;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h, phân công trực tại tất cả các vị trí (ANTT, Y tế, KTX);
- Thường xuyên thực hiện kiểm tra toàn bộ hệ thống trang thiết bị phòng ở nội trú, đề nghị sửa chữa kịp thời cho người ở nội trú;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong trường
- Tổ chức thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với HSSV chính quy trong toàn trường;
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong trường, cơ quan Công an, chính quyền địa phương các phường trên địa bàn, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp mất an ninh trật tự xảy ra trong trường và khu vực trước cổng trường.

#### B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

TT	Nội dung công việc	Chỉ đạo/Thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả công tác
1.	Triển khai kế hoạch công tác của Nhà trường và của đơn vị trong tháng 01/2024; Lên phương án đảm bảo công tác quản lý, công tác trực tại các bộ phận KTX, ANTT, Y tế theo Kế hoạch hoạt động của Nhà trường, của Ban.	TB Phạm Chí Công, PTB Nguyễn Lương Phương, PTB Lê Hữu Khuê, PTB Lê Văn Huân, PT Trạm Y tế Mai Thị Thùy/ CB trong ban	Các đơn vị trong trường	Tháng 01/2024	
2.	Đăng tin, bài tuyên truyền trên trang của Ban trong website Nhà trường	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân /Bùi Thị Diệu	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 01/2024	
3.	Trực tăng cường quản lý Ký túc xá dịp Tết Dương lịch 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 01/2024	

4.	Đảm bảo công tác quản lý Ký túc xá, bố trí, sắp xếp người ở KTX học kỳ 2 năm học 2023 – 2024	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Hữu Khuê PTB Lê Văn Huân/ CB các tổ công tác	Các tổ công tác trong Ban	Tháng 01/2024	
5.	Bố trí khách của Nhà trường ở tại các phòng khách đảm bảo theo quy định	TB Phạm Chí Công, PTB Lê Văn Huân/ Nguyễn Thị Hương	Các đơn vị trong trường	Tháng 01/2024	
6.	Sửa chữa: Đoạn đường phía trước KTX N2; Thảm dột tại phòng 212 Nhà khách; phá dỡ nhà xe sau N2	Phòng TCHCQT	Phòng KHTC, Ban QLKTX, YT&ANTT	Tháng 01/2024	
7.	Tăng cường công tác kiểm tra kiểm soát người, phương tiện ra vào cơ quan tại các cổng, tăng tần suất tuần tra toàn bộ khuôn viên trong trường, xử lý nhắc nhở kịp thời các phương tiện đỗ xe không đúng nơi quy định, phóng nhanh, vượt ẩu, đi trái làn đường quy định.	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 01/2024	
8.	Lên phương án, triển khai kế hoạch đảm bảo ANTT – ATTS trước trong, sau thời gian nghỉ lễ Tết Âm lịch dài ngày;	PTB Nguyễn Lương Phương/NV Bảo vệ	Các đơn vị trong trường	Tháng 01/2024	
9.	Tiếp tục thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn trường và học sinh Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Hồng Đức hạn thẻ từ 01/01/2024 đến 31/12/2024.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 01/2024	

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**Phạm Chí Công**